

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням тридцять п'ятої сесії
Горішньоплавнівської міської
ради Полтавської області
сьомого скликання
від 03 липня 2018 року



Міський голова

Д.Г. Биков

СТАТУТ комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги м. Горішні Плавні Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області»

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги м. Горішні Плавні Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області» (далі – *Підприємство*) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що здійснює медичне обслуговування (медична допомога, медичні послуги) будь-яким особам у порядку та на умовах, встановлених чинним законодавством України та цим Статутом, а також вживає заходів із профілактики захворювань населення та підтримки здоров'я громадян.

1.2. Засновником Підприємства є Горішньоплавнівська міська рада Полтавської області (далі – *Засновник*). Підприємство утворено шляхом перетворення за рішенням 34 сесії Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області сьомого скликання від 15 травня 2018 р. «Про реорганізацію комунального закладу Центр ПМСД м. Горішні Плавні шляхом перетворення» та є власністю територіальної громади м. Горішні Плавні в особі Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

Засновник або уповноважений ним орган здійснює фінансування Підприємства, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням та інше майно.

1.3. Підприємство є правонаступником: майнових та немайнових прав Комсомольської міської лікарні з питань надання первинної медико-санітарної допомоги в межах розподільчого балансу, підписаного при процесі реорганізації; активів та пасивів, прав та зобов'язань Горішньоплавнівського центру ПМСД, комунального закладу Центр ПМСД м. Горішні Плавні.

1.4. Підприємство перебуває у методичному підпорядкуванні управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (далі – *управління охорони здоров'я*).

Підприємство підзвітне управлінню охорони здоров'я з питань організації лікувально-профілактичного процесу, фінансово-господарської діяльності. Управління охорони здоров'я в межах наданих йому повноважень здійснює контроль за дотриманням Підприємством державних вимог щодо рівня, обсягу та якості здійснення медичного обслуговування (медична допомога, медичні послуги), дотриманням Підприємством державних стандартів медичного обслуговування, нормативів професійної діяльності, вимог клінічних протоколів медичної допомоги та інших.

Зміст, форми та періодичність контролю встановлюються управлінням охорони здоров'я.

1.5. Засновник має право припинити діяльність Підприємства в разі порушення ним Основ законодавства України про охорону здоров'я, невиконання державних вимог щодо якості медичного обслуговування (медична допомога, медичні послуги) та іншої діяльності в галузі охорони здоров'я або вчинення дій, що суперечать Статуту.

1.6. Підприємство утворене та зареєстроване в порядку, визначеному Законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації, та провадить господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення

соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

Для провадження господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

1.7. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і затверджує штатний розпис.

1.8. Підприємство є юридичною особою публічного права, яка має самостійний баланс, бюджетний та інші рахунки в установах банків, органах Державної казначейської служби України, печатку із своїм найменуванням, кутовий та інші штампи, а також бланки з власними реквізитами.

Підприємство має право укласти угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути стороною, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

1.9. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади, рішеннями Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

1.10. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями в межах майна, на яке згідно з діючим законодавством може бути накладене стягнення, в тому числі за зобов'язаннями відшкодування шкоди, заподіяної працівнику пошкодженням здоров'я, пов'язаним з виконанням ним трудових обов'язків.

Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями коштами, що є в його розпорядженні.

1.11. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з моменту його державної реєстрації у встановленому чинним законодавством порядку.

II. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування Підприємства:

повне: Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги м. Горішні Плавні Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області»;

скорочене: Центр ПМСД м. Горішні Плавні.

2.2. Місцезнаходження Підприємства: вул. Миру, буд. 10-А, м. Горішні Плавні, Полтавська обл., 39800.

III. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головною метою створення Підприємства є забезпечення різноманітних потреб населення, яке постійно проживає (перебуває) на території м. Горішні Плавні, але не обмежувачись вказаним населеним пунктом,

в галузі охорони здоров'я шляхом надання доступного, своєчасного, якісного та ефективного медичного обслуговування (медична допомога, медичні послуги), включаючи широкий спектр заходів з профілактики, лікування захворювань населення та підтримки здоров'я громадян, а також виконання інших функцій на підставі професійної діяльності медичних працівників.

3.2. Відповідно до поставленої мети, предметом діяльності (основними завданнями) Підприємства є:

3.2.1. організація надання первинної медико-санітарної допомоги (*далі – ПМСД*) у визначеному законодавством порядку, в тому числі надання невідкладної медичної допомоги у разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров'я пацієнтам, які не потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги;

3.2.2. забезпечення належної доступності та якості ПМСД для населення;

3.2.3. організація взаємодії із закладами охорони здоров'я, що надають вторинну (спеціалізовану) медичну допомогу, третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу та екстрену медичну допомогу, з метою своєчасного діагностування і забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта;

3.2.4. планування розвитку ПМСД;

3.2.5. проведення організаційно-методичної роботи за напрямом ПМСД;

3.2.6. здійснення фінансового, матеріально-технічного та кадрового забезпечення ПМСД;

3.2.7. забезпечення взаємодії між підрозділами Підприємства в інтересах збереження та зміцнення здоров'я населення;

3.2.8. організація та створення умов для здійснення роздрібної торгівлі лікарськими засобами;

3.2.9. надання платних послуг із медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства;

3.2.10. та інші завдання відповідно до чинного законодавства.

3.3. Підприємство відповідно до головної мети та покладених на нього завдань забезпечує:

3.3.1. вивчення стану здоров'я населення, розроблення комплексних цільових програм, спрямованих на запобігання захворювання, зниження рівня захворюваності, інвалідності та смертності, подальшого збільшення тривалості життя людей;

3.3.2. впровадження в роботу Підприємства нових форм та методів медичного обслуговування (стаціонари вдома, денні стаціонари на Підприємстві, платні послуги тощо), досягнень науки, техніки і передового досвіду;

3.3.3. здійснення медичного контролю за станом здоров'я осіб, які займаються фізичною культурою та спортом;

3.3.4. надання населенню ПМСД та медичних послуг;

3.3.5. належну та рівну доступність ПМСД та медичних послуг для населення шляхом розвитку мережі підрозділів Підприємства, наближених до

місце проживання населення;

3.3.6. реалізацію права громадян вільно вибирати лікаря, що надає ПМСД та медичні послуги (у тому числі лікаря, що провадить господарську діяльність з медичної практики як фізична особа-підприємець, що перебуває з Підприємством у цивільно-правових відносинах);

3.3.7. наступність та послідовність обстеження, лікування та реабілітації пацієнтів у взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я відповідно до медичного маршруту пацієнта;

3.3.8. організацію відбору і направлення хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування;

3.3.9. проведення профілактичних щеплень;

3.3.10. планування, організацію, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення;

3.3.11. діяльність з придбання, перевезення, пересилання, зберігання, відпуску, використання та знищення наркотичних засобів, їх аналогів або прекурсорів, замісників їх аналогів, прекурсорів, отруйних чи сильнодіючих речовин або отруйних чи сильнодіючих засобів, психотропних речовин за наявності ліцензії на здійснення відповідних видів діяльності у Підприємстві, амбулаторіях як його відокремлених підрозділах;

3.3.12. надання паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їхніх сімей;

3.3.13. надання консультацій щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруень, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів та проведення санітарно-просвітницької (освітньо-роз'яснювальної) роботи, навчання населення здоровому способу життя, основам надання самопомоги та взаємодопомоги;

3.3.14. застосування методів профілактики, діагностики та лікування, дозволених Міністерством охорони здоров'я України;

3.3.15. раннє виявлення та профілактику неінфекційних захворювань;

3.3.16. раннє виявлення та профілактику соціально небезпечних захворювань;

3.3.17. проведення заходів масової та індивідуальної профілактики інфекційних захворювань;

3.3.18. ужиття заходів із підвищення якості та збільшенню обсягів профілактичної роботи, диспансеризації населення, діагностики та лікування хворих, виходячи з потреб населення в реальних умовах фінансування;

3.3.19. проведення експертизи тимчасової втрати працездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

3.3.20. направлення осіб з ознаками стійкої втрати працездатності на медико-соціальну експертизу, спрямування пацієнтів на медико-соціальну реабілітацію;

3.3.21. свою участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;

3.3.22. виписку рецептів для пільгового забезпечення медикаментами окремих груп населення відповідно до чинного законодавства;

3.3.23. свою участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку, визначеному відповідними програмами та законодавством;

3.3.24. надання невідкладної медичної допомоги хворим і потерпілим, які звернулися до Підприємства;

3.3.25. прийом від населення звернень про надання невідкладної медичної допомоги та своєчасну організацію їх виконання;

3.3.26. надання діагностично-консультативних та довідково-інформаційних медичних послуг населенню у телефонному режимі;

3.3.27. дотримання міжнародних принципів доказової медицини, галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та уніфікованих клінічних протоколів медичної допомоги;

3.3.28. координацію впровадження та контроль за виконанням місцевих програм та заходів з питань удосконалення надання ПМСД та медичних послуг;

3.3.29. визначення проблемних питань надання ПМСД та медичних послуг, допомоги при невідкладних станах у м. Горішні Плавні та шляхів їх вирішення;

3.3.30. моніторинг стану виконання та фінансового забезпечення державних соціальних нормативів із забезпечення населення ПМСД;

3.3.31. своєчасне та якісне проведення лікувально-діагностичних процедур, лікарських призначень, маніпуляцій і т.п.;

3.3.32. медичну практику з надання первинної та інших видів медичної допомоги населенню;

3.3.33. взаємодію своїх структурних підрозділів з дитячими дошкільними закладами, навчальними закладами, соціальними службами, правоохоронними органами, підприємствами, установами та організаціями, засобами масової інформації, громадськими організаціями в інтересах збереження та зміцнення здоров'я населення;

3.3.34. управління та контроль за наданням ПМСД та медичних послуг у структурних підрозділах;

3.3.35. дотримання медичним персоналом Підприємства норм медичної етики та деонтології;

3.3.36. аналіз стану фінансового забезпечення Підприємства та розробляє фінансові плани;

3.3.37. визначення потреби структурних підрозділів Підприємства і населення в лікарських засобах, виробів медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах;

3.3.38. здійснення закупівлі лікарських засобів, виробів медичного

призначення, медичного обладнання та інвентарю, інших засобів, необхідних для функціонування Підприємства та його підрозділів;

3.3.39. моніторинг раціонального використання лікарських засобів, виробів медичного призначення;

3.3.40. дотримання санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму в структурних підрозділах у відповідності до діючих санітарних норм і правил;

3.3.41. утримання будівель, споруд і технічних засобів Підприємства у належному стані;

3.3.42. безпечні та нешкідливі умови роботи працівників Підприємства;

3.3.43. належну експлуатацію та функціонування медичного обладнання у підрозділах Підприємства;

3.3.44. контроль за використанням матеріально-технічних ресурсів у підрозділах Підприємства;

3.3.45. облік матеріальних цінностей, у тому числі медичного обладнання та інвентарю;

3.3.46. планування та проведення ремонтно-будівельних робіт, оснащення медичним обладнанням та інвентарем в межах фінансових можливостей;

3.3.47. раціональне використання трудових, фінансових і матеріальних ресурсів;

3.3.48. виконання інших функцій, що впливають із головної мети та покладених на Підприємство завдань.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Підприємство має право:

4.1.1. придбавати або орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси;

4.1.2. користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або приватних осіб;

4.1.3. звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

4.1.4. проходити в установленому порядку державну акредитацію;

4.1.5. укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також – з фізичними особами та фізичними особами – підприємцями відповідно до законодавства;

4.1.6. здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

4.1.7. доставляти на госпіталізацію хворих або потерпілих у разі загрози їх життю до найближчого лікувально-профілактичного закладу незалежно від наявності вільних ліжок, підпорядкованості та форм власності;

4.1.8. залучати підприємства, установи та організації, фізичних осіб –

підприємців, фізичних осіб для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

4.1.9. здійснювати планування роботи відповідно до державних замовлень та програм;

4.1.10. визначати форми і засоби організації лікувально-профілактичного процесу;

4.1.11. на придбання, приймання, перевезення, зберігання, відпуску, призначення, використання, знищення, виписку та облік спецбланків форми № 3;

4.1.12. на придбання, приймання, перевезення, зберігання, відпуску, призначення, використання та знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів списку № 1 таблиці IV Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;

4.1.13. надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їхнім запитом;

4.1.14. користуватись пільгами, що передбачені державою;

4.1.15. здійснювати іншу, ніж медичне обслуговування (медична допомога, медичні послуги), господарську діяльність, не заборонену законодавством;

4.1.16. мати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

4.2. Підприємство зобов'язане:

4.2.1. організувати перепідготовку, підвищення кваліфікації, стажування медичних працівників;

4.2.2. створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

4.2.3. здійснювати оперативний, бухгалтерський облік, вести статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подавати її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку;

4.2.4. організувати свою діяльність відповідно до фінансового плану, погодженого Засновником або уповноваженим ним органом, та виробництво продукції (робіт, послуг), яку реалізовувати за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством;

4.2.5. здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику;

4.2.6. залучати медичних працівників до медичного обслуговування (медична допомога, медичні послуги), в тому числі залучати лікарів, що працюють як фізичні особи – підприємці за цивільно-правовими договорами;

4.2.7. нести інші зобов'язання відповідно до чинного законодавства.

4.3. Крім основної діяльності Підприємство має право додатково проводити такі види діяльності:

4.3.1. здавання у найм (оренду) приміщень, устаткування і машин виробничо-технічного призначення;

4.3.2. транспортно-експедиційні послуги на замовлення населення;

4.3.3. представницькі послуги;

4.3.4. надавати послуги з організації робочих місць для здійснення медичного обслуговування (медична допомога, медичні послуги) (укладати договори тимчасового користування майном);

4.3.5. зовнішньоекономічна діяльність;

4.3.6. надання бухгалтерських, юридичних, лабораторних та діагностичних послуг населенню у відповідності до чинного законодавства;

4.3.7. невиробничі види побутового обслуговування населення.

4.4. Ліцензійними видами діяльності Підприємство має право займатися лише за наявності відповідної ліцензії.

V. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Структура Підприємства включає: *

5.1.1. адміністративно-управлінський підрозділ;

5.1.2. допоміжні підрозділи, у тому числі господарчі;

5.1.3. лікувально-профілактичні підрозділи.

5.2. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються директором Підприємства.

5.3. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його директором.

5.4. Штатну чисельність Підприємства директор визначає на власний розсуд на підставі фінансового плану Підприємства з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичного обслуговування (медична допомога, медичні послуги).

5.5. Підприємство є учбовою базою для підготовки лікарів-інтернів, фахівців з базовою, неповною вищою медичною освітою та клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

VI. УПРАВЛІННЯ

6.1. Безпосереднє керівництво Підприємством здійснює директор.

6.2. Міський голова м. Горішні Плавні Полтавської області укладає з директором строковий контракт згідно з чинним законодавством у порядку, визначеному Засновником.

Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

6.3. Директор самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що відносяться до компетенції Засновника, органу управління майном, управління охорони здоров'я, департаменту охорони здоров'я Полтавської обласної державної адміністрації, трудового колективу та його органів.

6.4. Директор Підприємства:

6.4.1. діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших

організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію Підприємства і вирішує питання діяльності Підприємства у межах та у визначеному законодавством та цим Статутом порядку;

6.4.2. підписує від імені Підприємства документи;

6.4.3. розпоряджається коштами та майном відповідно до законодавства та цього Статуту;

6.4.4. укладає договори, видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, відкриває рахунки в органах Держказначейства, в установах банків в установленому порядку;

6.4.5. у межах компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

6.4.6. призначає своїх заступників та розподіляє обов'язки між ними;

6.4.7. визначає організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, затверджує штатний розпис;

6.4.8. затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства за поданням керівників цих підрозділів, інші положення та порядки, що мають системний характер;

6.4.9. забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством;

6.4.10. приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші передбачені законодавством про працю рішення у сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства;

6.4.11. встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат на передбачених колективним договором та законодавством умовах;

6.4.12. несе відповідальність за реалізацію основних завдань, визначених цим Статутом, організовує надання додаткових послуг, спрямованих на поліпшення охорони здоров'я шляхом залучення власних коштів Підприємства;

6.4.13. несе відповідальність за організацію діяльності Підприємства, якість та ефективність його роботи;

6.4.14. несе відповідальність за дотримання державних стандартів в галузі охорони здоров'я, за дотриманням умов, що визначаються за результатами акредитації;

6.4.15. забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

6.4.16. у строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань є обов'язковим;

6.4.17. укладає договори оренди майна;

6.4.18. забезпечує реалізацію державної політики в галузі охорони здоров'я;

6.4.19. організовує надання додаткових послуг, спрямованих на поліпшення охорони здоров'я;

6.4.20. за погодженням з профспілковим комітетом затверджує правила

внутрішнього розпорядку;

6.4.21. забезпечує виконання правил техніки безпеки та інших вимог по охороні праці, передбачених законодавством про працю, виконання санітарно-гігієнічних, протипожежних та інших вимог щодо охорони життя і здоров'я пацієнтів та працівників Підприємства;

6.4.22. забезпечує безпечну експлуатацію будівель та споруд;

6.4.23. вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і директором Підприємства.

6.5. Директор Підприємства, його заступники та керівники структурних підрозділів є офіційними представниками Підприємства, діють в межах своїх повноважень та представляють інтереси Підприємства в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з організаціями та фізичними особами, у тому числі іноземними, відповідно до наданих їм повноважень.

6.6. Директор Підприємства, його заступники та керівники підрозділів у межах своїх повноважень здійснюють оперативне керівництво Підприємством та його підрозділами.

6.7. Заступник директора з медичної частини та заступник директора з експертизи тимчасової непрацездатності являються підписантами, що мають право вчиняти в повному обсязі юридичні дії від імені Підприємства без довіреності.

6.8. У разі відсутності директора Підприємства його обов'язки виконує один із вказаних двох заступників, призначений наказом директора Підприємства.

6.9. Директор Підприємства та його заступники представляють адміністрацію Підприємства.

6.10. В Підприємстві для здійснення заходів по організації та наданню лікувально-профілактичної допомоги прикріпленому населенню створюється медична рада, яка діє згідно з Положенням про медичну раду Підприємства.

VII. МАЙНО

7.1. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

7.2. Підприємство користується закріпленим за ним майном та розпоряджається ним у межах, передбачених чинним законодавством і цим Статутом.

7.3. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності територіальної громади м. Горішні Плавні і належить Підприємству на праві оперативного управління.

7.4. Джерелами формування майна є:

7.4.1. майно, передане Засновником;

7.4.2. майно, придбане у юридичних або фізичних осіб;

7.4.3. майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних та фізичних осіб;

7.4.4. майно, отримане з інших джерел, не заборонених законодавством.

7.5. Відчуження основних фондів, які є комунальною власністю і закріплені за Підприємством, здійснюється за згодою Засновника в порядку, передбаченому діючим законодавством.

Підприємство за згодою Засновника або уповноваженого ним органу має право продавати, передавати іншим підприємствам, фізичним особам-підприємцям, фізичним особам, установам та організаціям, обмінювати, здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування або в позику належні їй основні фонди та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу.

7.6. Вилучення основних фондів, обігових коштів та іншого майна Підприємства проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

Збитки, завданні Підприємству внаслідок порушень його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

VIII. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ

8.1. Для забезпечення діяльності Підприємства за рахунок внесків Засновника утворюється статутний капітал у сумі 10 053 390 (десять мільйонів п'ятдесят три тисячі триста дев'яносто) гривень 00 копійок.

8.2. Статутний капітал Підприємства може утворюватися із грошових коштів, матеріальних цінностей (будинки, споруди, обладнання тощо), прав користування землею та іншими природними ресурсами, а також будь-якими іншими майновими та немайновими правами.

IX. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Фінансово-господарська діяльність Підприємства здійснюється на підставі його фінансового плану.

Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання даного Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

9.2. Джерелами формування коштів Підприємства є:

9.2.1. кошти державного бюджету;

9.2.2. кошти міського бюджету;

9.2.3. кошти, отримані від громадян, підприємств та організацій за надання платних послуг;

9.2.4. кредити банків;

9.2.5. цільові кошти;

9.2.6. кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

9.2.7. кошти, отримані від фізичних та юридичних осіб по договорах за надану медичну допомогу;

9.2.8. кошти на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

9.2.9. доходи від здавання в оренду майна, а також від інших видів господарської діяльності;

9.2.10. кошти фондів медичного страхування та благодійних фондів;

9.2.11. добровільні грошові внески і спонсорські пожертвування підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних, юридичних та фізичних осіб;

9.2.12. інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

9.3. Заборонено розподіляти отримані доходи (прибутки) Підприємства або їх частини серед Засновника, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9.4. Кошти Підприємства зберігаються на його рахунках в установах банків, органах Державної казначейської служби України. Невикористані за звітний період кошти спеціального фонду вилученню не підлягають, якщо інше не передбачене діючим законодавством, і відповідне зменшення бюджетного фінансування на наступний період не проводиться.

9.5. Підприємство має право застосовувати будь-які види розрахунків, якщо це не заборонено законодавством. Розрахунки за зобов'язаннями Підприємства в безготівковому порядку проводяться через установи банків, органи Державної казначейської служби України у відповідності до порядку, затвердженому Національним банком України.

9.6. Взаємовідносини Підприємства з юридичними та фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством та договорами, що укладені між ними.

9.7. Підприємство здійснює оперативний, бухгалтерський та статистичний облік та звітність в порядку, встановленому чинним законодавством.

9.8. Директор і головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за порядок ведення і достовірність обліку та звітності, своєчасну і повну сплату податків та інших обов'язкових платежів, додержання фінансової дисципліни.

Усі документи грошового та матеріального характеру підписуються директором і головним бухгалтером Підприємства та/або їхніми заступниками.

Х. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

10.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, профспілковий комітет, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники профспілкового комітету Підприємства, а у разі їх відсутності – вільно обрані працівниками представники, представляють

інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

10.2. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директором Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

10.3. Трудовий колектив Підприємства становлять всі працівники, які беруть участь в його діяльності на основі трудового договору.

10.4. Трудовий колектив Підприємства на загальних зборах:

10.4.1. розглядає і затверджує проект колективного договору;

10.4.2. розглядає та схвалює проекти змін і доповнень до Статуту Підприємства;

10.4.3. визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам соціальних та інших пільг;

10.4.4. розглядає питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку;

10.4.5. бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, порушує клопотання про заохочення та представлення працівників Підприємства до державних нагород;

10.4.6. розглядає та вирішує питання розв'язання трудових конфліктів, які стосуються всього колективу Підприємства, згідно з чинним законодавством;

10.4.7. та інші функції відповідно до чинного законодавства.

10.5. Загальні збори трудового колективу скликаються з ініціативи:

10.5.1. Засновника;

10.5.2. Директора Підприємства;

10.5.3. членів трудового колективу, але не менше 30% від числа членів трудового колективу.

Збори вважаються правомочними, якщо в них бере участь більш як половина загальної кількості членів колективу.

Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів колективу, присутніх на зборах. Рішення доводяться до відома всіх членів колективу.

Директор Підприємства проводить загальні збори трудового колективу, організовує ведення протоколів та видачу витягів з них.

Загальні збори трудового колективу проводяться в міру потреби, але не рідше як два рази на рік.

10.6. Виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку регулюються колективним договором.

Колективний договір укладається між адміністрацією Підприємства в особі директора Підприємства і трудовим колективом в особі профспілкового комітету Підприємства або іншого органу, уповноваженого трудовим колективом на представництво.

Розбіжності, що виникають при укладенні або виконанні колективного договору, вирішуються в порядку, встановленому законодавчими актами.

10.7.Сторони, які уклали колективний договір, не менш одного разу на рік взаємозвітують про його виконання на загальних зборах трудового колективу.

10.8.Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані за результатами його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним відповідно до пункту 6.2 цього Статуту.

10.9.Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до цього Статуту, колективного договору, правил внутрішнього трудового розпорядку та посадових інструкцій згідно із законодавством.

XI. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1.Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством, – за рішенням суду.

11.2.Припинення діяльності Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) призводить до передачі активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

11.3.У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його права і обов'язки переходять до правонаступників.

11.4.Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

До складу ліквідаційної комісії входять представники Засновника, управління охорони здоров'я, Підприємства в особі його директора та інші працівники.

11.5.Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оприлюднення рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.6.Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової

інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Підприємства.

11.7.3 моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством.

Ліквідаційна комісія оцінює майно Підприємства та розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс, надає його Засновнику або суду. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.8. Черговість задоволення претензій кредиторів встановлюється діючим законодавством.

11.9. Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів та членів трудового колективу, використовується за вказівкою Засновника.

11.10. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.11. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Міський голова



Д.Г. Биков

СХВАЛЕНО

Протокол зборів трудового
колективу

31.05.2018 № 8



Прошито, пронумеровано та
скріплено печаткою 16

(шістнадцять) арк.

Міський голова

Д.Г. Биков

