

ДОГОВІР ПОЗИЧКИ № 6

м. Горішні Плавні

22 11 2019р.

Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги м. Горішні Плавні Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області» (надалі - Центр ПМСД м. Горішні Плавні), в особі директора Ковпак Аліни Володимирівни, що діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням 35 сесії сьомого скликання Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області від 03 липня 2018р. «Про затвердження розміру статутного капіталу та статуту комунального некомерційного підприємства Центр первинної медико-санітарної допомоги м. Горішні Плавні Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області», (надалі - «Позичкодавець»), з однієї сторони, та Об'єднане автоспівтовариство закладів та установ охорони здоров'я Полтавської області, в особі в.о. начальника Лугового Івана Федоровича, що діє на підставі Статуту, (надалі - «Користувач»), з іншої сторони, уклали що додаткову угоду про наступне:

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ :

1.1. Позичкодавець безоплатно передає у користування нежитлове приміщення, що знаходиться за адресою м. Горішні Плавні по вулиці Строни - 2А, загальною площею 227,60 кв.м (в т.ч. приміщення зберігання машин -187,0м², кімната відпочинку -26,0м², побутове приміщення - 14,6м²), для базування водіїв санітарного транспорту та для розташування автомобілів швидкої медичної допомоги, згідно рішення Виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради від 19.11.2019р. № 388

II. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Позичкодавець зобов'язаний :

- надати відповідне приміщення Користувачу в належному стані, по акту прийому-передачі;
- проводити капітальний ремонт нежилых приміщень, зайнятих Користувачем, пов'язаний з загальним ремонтом будівлі;
- компенсувати вартість поліпшень приміщення, проведених Користувачем за згодою з Позичкодавцем та власником, якщо ці поліпшення неможливо відокремити від приміщення без заподіяння йому шкоди.

2.2. Користувач зобов'язаний :

- використовувати приміщення тільки за прямим призначенням, вказаним в п. 1.1 договору;
- компенсувати Позичкодавцю витрати на електроенергію і комунальні послуги, згідно наданих актів пропорційно займаній площі до фактичного повернення позички;
- укласти з Позичкодавцем наданий договір спільної участі в утриманні будинку та прибудинкової території;
- утримувати приміщення в належному технічному і санітарному стані до повернення Позичкодавцю;
- дотримуватися правил протипожежної безпеки і техніки безпеки ;
- не допускати замерзання водопровідних і каналізаційних труб, здійснювати вентиляцію приміщення ;
- не допускати пошкодження елементів обладнання, інженерних комунікацій будівлі, в якій знаходиться приміщення, або до якої вона прибудована, а також споруд комунікацій і зелених насаджень на прилеглий до будівлі території, не забруднювати прилеглу до приміщення територію;
- забезпечити доступ в приміщення представникам Позичкодавця і власника для необхідного догляду ;
- своєчасно проводити при необхідності поточний ремонт приміщення за власний рахунок ;
- не проводити ніяких реконструкцій, перепланувань і переобладнань приміщення без письмового дозволу Позичкодавця і власника ;
- не проводити самовільно прибудови і надбудови до орендованого приміщення. В разі необхідності виконання таких робіт Користувач зобов'язаний узгодити їх з Позичкодавцем і відповідними службами устанавленому порядку, після виконання робіт внести зміни до договору;
- не здавати приміщення, як в цілому, так і частково, в оренду або користування без письмової дозволу Позичкодавця, а також не передавати зобов'язання по договору третім особам;
- після закінчення строку дії договору, а також при достроковому його розірванні передати Позичкодавцю безоплатно всі проведені в приміщенні перебудови і поліпшення, які не можна відокремити без шкоди для приміщення, якщо вони проведені без згоди Позичкодавця і власника;
- в разі закінчення строку дії договору або дострокового його розірвання в 10-тиденний строк з моменту припинення договору передати Позичкодавцю приміщення в належному стані по акту прийому-передачі .

III. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

3.1. Сторона, яка порушила свої зобов'язання по цьому договору, несе відповідальність за шкоду, нанесену другій стороні в повному обсязі, що не звільняє сторону від виконання обов'язків за договором.

3.2. Відповідальність за безпечну й надійну експлуатацію будівель, споруд та окремих приміщень несе Орендар.

IV. ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.

4.1. Зміни умов договору оформляються додатковими угодами.

4.2. Договір припиняється в разі :

- закінчення строку, на який було укладено ;
- приватизація об'єктів оренди ;
- банкрутства Користувача ;
- загибелі об'єкта позички ;

і оформляється шляхом обміну листами сторін в установленому порядку.

4.3. Дострокове розірвання Договору проводиться в порядку, встановленому чинним законодавством:

- з ініціативи Користувача ;
- з ініціативи Позичкодавця, в т.ч. при невиконанні Користувачем обов'язків по договору.

4.4. Спори, які виникають при укладенні, виконанні, внесенні змін і розірванні договору, вирішуються в установленому законодавством порядку в господарському суді.

V. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ.

5.1. Строк дії договору з « 01 » січня 2020 р. по « 31 » грудня 2021 р.

Договір складено в 2-х примірниках, по одному для кожної з сторін.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН.

Користувач

Об'єднання автогосподарство закладів та установ охорони здоров'я

Полтавської обл.

36039, Україна, м. Полтава,

вул. Коцюбинського, 7

ЄДРПОУ 22548359

№ 1/14/138/3101.900000035411088032071
№ 1/14/138/3101.900000035411088032071
сепр 831019
тел. 562147

Позичкодавець

Центр ПМСД м. Горішні Плавні

39800, Полтавська обл. м. Горішні Плавні

вул. Миру, 10-А

ЄДРПОУ 26553305

В.о. начальника



І.Ф. Луговий



А.В.Ковпак

ДОГОВІР ПОЗИЧКИ № 5

м. Горішні Плавні

«22»11 2019р.

Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги м. Горішні Плавні Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області» (надалі – Центр ПМСД м. Горішні Плавні), в особі директора Ковпак Аліни Володимирівни, що діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням 35 сесії сьомого скликання Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області від 03 липня 2018р. «Про затвердження розміру статутного капіталу та статуту комунального некомерційного підприємства Центр первинної медико-санітарної допомоги м. Горішні Плавні Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області», (надалі – «Позичкодавець»), з однієї сторони, та КП «Полтавський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» Полтавської обласної ради, в особі в.о. директора Д.О. Лавренко, що діє на підставі Статуту, (надалі – «Користувач»), з іншої сторони, уклали що договір про наступне:

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ :

1.1. Позичкодавець безоплатно передає у користування нежитлове приміщення, що знаходиться за адресою м. Горішні Плавні по вулиці Строни -2А, загальною площею 172,54 кв.м, для розміщення під станцію екстреної медичної допомоги м. Горішні Плавні, згідно рішення Виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради від 19.11.2019р. № 388

II. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Позичкодавець зобов'язаний :

- надати відповідне приміщення Користувачу в належному стані, по акту прийому-передачі;
- проводити капітальний ремонт нежитлих приміщень, зайнятих Користувачем, пов'язаний з загальним ремонтом будівлі;
- компенсувати вартість поліпшень приміщення, проведених Користувачем за згодою з Позичкодавцем та власником, якщо ці поліпшення неможливо відокремити від приміщення без заподіяння йому шкоди.

2.2. Користувач зобов'язаний :

- використовувати приміщення тільки за прямим призначенням, вказаним в п.1.1. договору;
- компенсувати Позичкодавцю витрати на електроенергію і комунальні послуги, згідно наданих актів до фактичного повернення позички;
- утримувати приміщення в належному технічному і санітарному стані до повернення Позичкодавцю;
- дотримуватися правил протипожежної безпеки і техніки безпеки ;
- не допускати замерзання водопровідних і каналізаційних труб, здійснювати вентиляцію приміщення ;
- не допускати пошкодження елементів обладнання, інженерних комунікацій будівлі, в якій знаходиться приміщення, або до якої вона прибудована, а також споруд комунікацій і зелених насаджень на прилеглий до будівлі території, не забруднювати прилеглу до приміщення територію;
- забезпечити доступ в приміщення представникам Позичкодавця і власника для необхідного догляду ;
- своєчасно проводити поточний ремонт приміщення за власний рахунок.
- не проводити ніяких реконструкцій, перепланувань і переобладнань приміщення без письмового дозволу Позичкодавця і власника ;
- не проводити самовільно прибудови і надбудови до орендованого приміщення. В разі необхідності виконання таких робіт Користувач зобов'язаний узгодити їх з Позичкодавцем і відповідними службами в установленому порядку, після виконання робіт внести зміни до договору;
- не здавати приміщення, як в цілому, так і частково, в оренду або користування без письмового дозволу Позичкодавця, а також не передавати зобов'язання по договору третім особам;
- після закінчення строку дії договору, а також при достроковому його розірванні передати Позичкодавцю безоплатно всі проведені в приміщенні перебудови і поліпшення, які не можна відокремити без шкоди для приміщення, якщо вони проведені без згоди Позичкодавця і власника ;
- в разі закінчення строку дії договору або дострокового його розірвання в 10-тиденний строк з моменту припинення договору передати Позичкодавцю приміщення в належному стані по акту прийому-передачі .

III. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

3.1. Сторона, яка порушила свої зобов'язання по цьому договору, несе відповідальність за шкоду, нанесену другій стороні в повному обсязі, що не звільняє сторону від виконання обов'язків за договором.

3.2. Відповідальність за безпечну й надійну експлуатацію будівель, споруд та окремих приміщень несе Орендар.

IV. ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.

4.1. Зміни умов договору оформляються додатковими угодами.

4.2. Договір припиняється в разі :

- закінчення строку, на який було укладено ;
- приватизація об'єктів оренди ;
- банкрутства Користувача ;

- загибелі об'єкта позички ;
- і оформляється шляхом обміну листами сторін в установленому порядку.
- 4.3. Дострокове розірвання Договору проводиться в порядку, встановленому чинним законодавством:
- з ініціативи Користувача ;
 - з ініціативи Позичкодавця, в т.ч. при невиконанні Користувачем обов'язків по договору.
- 4.4. Спори, які виникають при укладенні, виконанні, внесенні змін і розірванні договору, вирішуються в установленому законодавством порядку в господарському суді.

У. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ.

5.1. Строк дії договору з « 01 » січня 2020 р. по « 31 » грудня 2021 р.
 Договір складено в 2-х примірниках, по одному для кожної з сторін.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН.

Користувач
 КП «Полтавського
 обласного центру екстреної медичної
 допомоги та медицини катастроф»
 Полтавської обл. ради
 вул. Миколи Дмитрієва 6 36011 м.Полтава
 Код ЄДРПОУ 38503012

Позичкодавець
 Центр ПМСД м. Горішні Плавні
 39800, Полтавська обл. м. Горішні Плавні
 вул. Миру, 10-А
 ЄДРПОУ 26553305

В.о. директора
 Д.О. Лавренко



Директор
 А.В. Ковпак



ДОГОВІР ПОЗИЧКИ № 4

м. Горішні Плавні

«20» 11 2019р.

Комунальне некомерційне підприємство «**Центр первинної медико-санітарної допомоги м. Горішні Плавні Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області**» (*Центр ПМСД м. Горішні Плавні*), (надалі – «*Позичкодавець*») в особі директора **Ковпак А.В.**, що діє на підставі Статуту, з одного боку, та **Управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області** (надалі - *Користувач*), в особі В.о. начальника Управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської обл. **Дудник В.О.**, який діє на підставі Положення, затв. рішенням 13 сес. міської ради 7 скл. від 12.07.2016р. з другого боку, уклали цей договір про нижчевикладене.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ :

1.1. Позичкодавець безоплатно передає у користування нежитлове приміщення, що знаходиться за адресою м. Горішні Плавні по вулиці Миру 10-А, загальною площею 185,2 кв.м (в т.ч. основна 185,2 м²), допоміжна площа – 0 м²) для використання з метою адміністрування закладів охорони здоров'я згідно рішення Горішньоплавнівської міської ради від 22.10.2019р. № 358

II. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН :

2.1. Позичкодавець зобов'язаний :

- надати відповідне приміщення Користувачу в належному стані, по акту прийому-передачі;
- проводити капітальний ремонт нежилых приміщень, зайнятих Користувачем, пов'язаний з загальним ремонтом будівлі ;
- сприяти Користувачу в наданні інформації, необхідної для укладення договору страхування нежитлового приміщення ;
- компенсувати вартість поліпшень приміщення, проведених Користувачем за згодою з Позичкодавцем та власником, якщо ці поліпшення неможливо відокремити від приміщення без заподіяння йому шкоди.

2.2. Користувач зобов'язаний :

- використовувати приміщення тільки за прямим призначенням, вказаним в п.1.1. договору;
- компенсувати Позичкодавцю витрати на електроенергію і комунальні послуги, згідно наданих розрахунків до фактичного повернення позички;
- укласти з Позичкодавцем договір спільної участі в утриманні будинку та прибудинкової території;
- утримувати приміщення в належному технічному і санітарному стані до повернення Позичкодавцю;
- дотримуватися правил протипожежної безпеки і техніки безпеки ;
- не допускати замерзання водопровідних і каналізаційних труб, здійснювати вентиляцію приміщення ;
- не допускати пошкодження елементів обладнання, інженерних комунікацій будівлі, в якій знаходиться приміщення, або до якої вона прибудована, а також споруд комунікацій і зелених насаджень на прилеглий до будівлі території, не забруднювати прилеглу до приміщення територію;
- забезпечити доступ в приміщення представникам Позичкодавця і власника для необхідного догляду ;
- своєчасно проводити поточний ремонт приміщення за власний рахунок. В разі звільнення Користувачем приміщення до закінчення строку дії договору, він зобов'язаний виплатити Позичкодавцеві вартість не проведеного поточного ремонту приміщення до підписання акту прийому-передачі ;
- не проводити ніяких реконструкцій, перепланувань і переобладнань приміщення без письмового дозволу Позичкодавця і власника ;
- не проводити самовільно прибудови і надбудови до орендованого приміщення. В разі необхідності виконання таких робіт Користувач зобов'язаний узгодити їх з Позичкодавцем і відповідними службами в установленому порядку, після виконання робіт внести зміни до договору;
- не здавати приміщення, як в цілому, так і частково, в оренду або користування без письмового дозволу Позичкодавця, а також не передавати зобов'язання по договору третім особам ;

- після закінчення строку дії договору, а також при достроковому його розірванні передати Позичкодавцю безоплатно всі проведені в приміщенні перебудови і поліпшення, які не можна відокремити без шкоди для приміщення, якщо вони проведені без згоди Позичкодавця і власника ;

- в разі закінчення строку дії договору або дострокового його розірвання в 10-тиденний строк з моменту припинення договору передати Позичкодавцю приміщення в належному стані по акту прийому-передачі .

III. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

3.1. Сторона, яка порушила свої зобов'язання по цьому договору, несе відповідальність за шкоду, нанесену другій стороні в повному обсязі, що не звільняє сторону від виконання обов'язків за договором.

3.2. Відповідальність за безпечну й надійну експлуатацію будівель, споруд та окремих приміщень несе Орендар.

IV. ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.

4.1. Зміни умов договору оформляються додатковими угодами.

4.2. Договір припиняється в разі :

- закінчення строку, на який було укладено ;
- приватизація об'єктів оренди ;
- банкрутства Користувача ;
- загибелі об'єкта позички ;

і оформляється шляхом обміну листами сторін в установленому порядку.

4.3. Дострокове розірвання Договору проводиться в порядку, встановленому чинним законодавством:

- з ініціативи Користувача ;
- з ініціативи Позичкодавця, в т.ч. при невиконанні Користувачем обов'язків по договору.

4.4. Спори, які виникають при укладенні, виконанні, внесенні змін і розірванні договору, вирішуються в установленому законодавством порядку в господарському суді.

V. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ.

5.1. Строк дії договору з « 01 » січня 2020 р. по « 31 » грудня 2020 р.
Договір складено в 2-х примірниках, по одному для кожної з сторін.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН.

Користувач:

Управління охорони здоров'я
Горішньоплавнівської міської ради
Полтавської області
39803, Полтавська обл.
м. Горішні Плавні,
вул. Миру, 10-А

Позичкодавець:

Центр ПМСД м. Горішні Плавні
39800, Полтавська обл.
м. Горішні Плавні
вул. Миру, 10-А
р/р _____
АКБ «Індустріалбанк»
МФО 313849 ЄДРПОУ 26553305
ІПН 265533016020


В.о. начальника управління
В.О. Дудник
М.П. _____
Погоджено:
Начальник відділу БОТЗ
_____ М.І. Федоренко
« » _____ 2019 року


Директор
_____ **А.В. Ковпак**
М.П. _____

ДОГОВІР № 3

про надання в безоплатне строкове користування нерухомого майна

м. Горішні Плавні

«20» 11 2019р.

Комунальне некомерційне підприємство «**Центр первинної медико-санітарної допомоги м. Горішні Плавні Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області**» (*Центр ПМСД м. Горішні Плавні*), (надалі – «*Позичкодавець*») в особі директора **Ковпак А.В.**, що діє на підставі Статуту з одного боку, та Благодійна організація «*Міська лікарняна каса*» (надалі – Користувач), в особі директора **Фрідмана Б.Л.**, яка діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію благодійної організації від 25.04.2000р. з другого боку, уклали цей договір про нижчевикладене.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ :

1.1. Позичкодавець безоплатно передає у користування нежитлове приміщення в м. Горішні Плавні по вулиці Миру 10-А, загальною площею - **14,4 м²** для використання з метою діяльності, спрямованої для розміщення офісу організації згідно рішення Горішньоплавнівської міської ради від 22.10.2019р. № 358.

II. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН :

2.1. Позичкодавець зобов'язаний :

- надати відповідне приміщення Користувачу в належному стані, по акту прийому-передачі;
- проводити капітальний ремонт нежилых приміщень, зайнятих Користувачем, пов'язаний з загальним ремонтом будівлі ;
- сприяти Користувачу в наданні інформації, необхідної для укладення договору страхування нежитлового приміщення ;
- компенсувати вартість поліпшень приміщення, проведених Користувачем за згодою з Позичкодавцем та власником, якщо ці поліпшення неможливо відокремити від приміщення без заподіяння йому шкоди.

2.2. Користувач зобов'язаний :

- використовувати приміщення тільки за прямим призначенням, вказаним в п.1.1. договору;
- компенсувати Позичкодавцю витрати на електроенергію і комунальні послуги, згідно наданих розрахунків до фактичного повернення позички;
- утримувати приміщення в належному технічному і санітарному стані до повернення Позичкодавцю;
- дотримуватися правил протипожежної безпеки і техніки безпеки ;
- не допускати замерзання водопровідних і каналізаційних труб, здійснювати вентиляцію приміщення ;
- не допускати пошкодження елементів обладнання, інженерних комунікацій будівлі, в якій знаходиться приміщення, або до якої вона прибудована, а також споруд комунікацій і зелених насаджень на прилеглий до будівлі території, не забруднювати прилеглу до приміщення територію ;
- забезпечити доступ в приміщення представникам Позичкодавця і власника для необхідного догляду ;
- своєчасно проводити поточний ремонт приміщення за власний рахунок. В разі звільнення Користувачем приміщення до закінчення строку дії договору, він зобов'язаний виплатити Позичкодавцеві вартість не проведеного поточного ремонту приміщення до підписання акту прийому-передачі ;
- не проводити ніяких реконструкцій, перепланувань і переобладнань приміщення без письмового дозволу Позичкодавця і власника ;
- не проводити самовільно прибудови і надбудови до орендованого приміщення. В разі необхідності виконання таких робіт Користувач зобов'язаний узгодити їх з Позичкодавцем і

відповідними службами в установленому порядку, після виконання робіт внести зміни до договору ;

- не здавати приміщення, як в цілому, так і частково, в оренду або користування без письмового дозволу Позичкодавця, а також не передавати зобов'язання по договору третім особам ;

- після закінчення строку дії договору, а також при достроковому його розірванні передати Позичкодавцю безоплатно всі проведені в приміщенні перебудови і поліпшення, які не можна відокремити без шкоди для приміщення, якщо вони проведені без згоди Позичкодавця і власника ;

- в разі закінчення строку дії договору або дострокового його розірвання в 10-тиденний строк з моменту припинення договору передати Позичкодавцю приміщення в належному стані по акту прийому-передачі .

III. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

3.1. Сторона, яка порушила свої зобов'язання по цьому договору, несе відповідальність за шкоду, нанесену другій стороні в повному обсязі, що не звільняє сторону від виконання обов'язків за договором.

3.2. За невиконання Користувачем обов'язків, передбачених п.2.2. Договору, Користувач виплачує Позичкодавцю штраф в розмірі до 10 неоподаткованих мінімумів доходів громадян, встановлених на момент виявлення порушення.

IV. ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.

4.1. Зміни умов договору оформляються додатковими угодами.

4.2. Договір припиняється в разі :

- закінчення строку, на який було укладено ;
- приватизація об'єктів оренди ;
- банкрутства Користувача ;

і оформляється шляхом обміну листами сторін в установленому порядку.

4.3. Дострокове розірвання Договору проводиться в порядку, встановленому чинним законодавством:

- з ініціативи Користувача ;
- з ініціативи Позичкодавця, в т.ч. при невиконанні Користувачем обов'язків по договору.

4.4. Спори, які виникають при укладенні, виконанні, внесенні змін і розірванні договору, вирішуються в установленому законодавством порядку в господарському суді.

V. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ.

5.1. Строк дії договору з «01» січня 2020р. по «31» грудня 2020р.

Договір складено в 2-х примірниках, по одному для кожної з сторін.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН.

КОРИСТУВАЧ :

Благодійна організація «Міська лікарняна каса»
вул. Миру 10-А
м. Горішні Плавні, 39800
МФО 331401, ЄДРПОУ 25867639
КБ «Приватбанк»

Директор МЛК



ПОЗИЧКОДАВЕЦЬ:

Центр ПМСД м. Горішні Плавні
39800, Полтавська обл. м. Горішні Плавні
вул. Миру, 10-А
МФО 313849 ЄДРПОУ 26553305
АКБ «Індустріалбанк»

Директор



А.В. Ковпак

ДОГОВІР ПОЗИЧКИ № 2

м. Горішні Плавні

20. 11. 2019р.

Комунальне некомерційне підприємство «**Центр первинної медико-санітарної допомоги м. Горішні Плавні Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області**» (*Центр ПМСД м. Горішні Плавні*), (надалі – «*Позичкодавець*») в особі директора **Ковпак Аліни Володимирівни**, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **Комунальне некомерційне підприємство "Лікарня інтенсивного лікування I рівня м.Горішні Плавні"** (надалі – «*Користувач*»), в особі Генерального директора **Малигіної Наталії Григорівни**, яка діє на підставі Статуту та розпорядження міського голови **Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області від 30.01.2018р. № 29-р** з іншої сторони, уклали цей договір про наступне:

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ :

1.1. Позичкодавець безоплатно передає у користування нежитлове приміщення в м. Горішні Плавні по вулиці Миру 10-А, загальною площею - **306,03м²** (в т.ч. основна площа **194,3 м2**, допоміжна площа **111,73м2**) для використання під вторинну амбулаторно-поліклінічну медичну допомогу населенню міста згідно рішення виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області № 357 від 22.10.2019р.

II. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН :

2.1. Позичкодавець зобов'язаний :

- надати відповідне приміщення Користувачу в належному стані, по акту прийому-передачі;
- проводити капітальний ремонт нежилых приміщень, зайнятих Користувачем, пов'язаний з загальним ремонтом будівлі ;
- сприяти Користувачу в наданні інформації, необхідної для укладення договору страхування нежитлового приміщення ;
- компенсувати вартість поліпшення приміщення, проведених Користувачем за згодою з Позичкодавцем та власником, якщо ці поліпшення неможливо відокремити від приміщення без заподіяння йому шкоди.

2.2. Користувач зобов'язаний :

- використовувати приміщення тільки за прямим призначенням, вказаним в п.1.1.договору;
- компенсувати Позичкодавцю витрати на електроенергію і комунальні послуги, згідно наданих розрахунків до фактичного повернення позички;
- укласти з Позичкодавцем договір спільної участі в утриманні будинку та прибудинкової території;
- утримувати приміщення в належному технічному і санітарному стані до повернення Позичкодавцю;
- дотримуватися правил протипожежної безпеки і техніки безпеки ;
- не допускати замерзання водопровідних і каналізаційних труб, здійснювати вентиляцію приміщення;
- не допускати пошкодження елементів обладнання, інженерних комунікацій будівлі, в якій знаходиться приміщення, або до якої вона прибудована, а також споруд комунікацій і зелених насаджень на прилеглій до будівлі території, не забруднювати прилеглу до приміщення територію;
- забезпечити доступ в приміщення представникам Позичкодавця і власника для необхідного догляду ;
- своєчасно проводити поточний ремонт приміщення за власний рахунок. В разі звільнення Користувачем приміщення до закінчення строку дії договору, він зобов'язаний виплатити Позичкодавцеві вартість не проведеного поточного ремонту приміщення до підписання акту прийому-передачі ;
- не проводити ніяких реконструкцій, перепланувань і переобладнань приміщення без письмового дозволу Позичкодавця і власника ;

- не проводити самовільно прибудови і надбудови до орендованого приміщення. В разі необхідності виконання таких робіт Користувач зобов'язаний узгодити їх з Позичкодавцем і відповідними службами в установленому порядку, після виконання робіт внести зміни до договору;

- не здавати приміщення, як в цілому, так і частково, в оренду або користування без письмового дозволу Позичкодавця, а також не передавати зобов'язання по договору третім особам ;

- після закінчення строку дії договору, а також при достроковому його розірванні передати Позичкодавцю безоплатно всі проведені в приміщенні перебудови і поліпшення, які не можна відокремити без шкоди для приміщення, якщо вони проведені без згоди Позичкодавця і власника ;

- в разі закінчення строку дії договору або дострокового його розірвання в 10-тиденний строк з моменту припинення договору передати Позичкодавцю приміщення в належному стані по акту прийому-передачі .

III. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

3.1. Сторона, яка порушила свої зобов'язання по цьому договору, несе відповідальність за шкоду, нанесену другій стороні в повному обсязі, що не звільняє сторону від виконання обов'язків за договором.

IV. ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.

4.1. Зміни умов договору оформляються додатковими угодами.

4.2. Договір припиняється в разі :

- закінчення строку, на який було укладено ;
- приватизація об'єктів оренди ;
- банкрутства Користувача ;
- загибелі об'єкта позички ;

і оформляється шляхом обміну листами сторін в установленому порядку.

4.3. Дострокове розірвання Договору проводиться в порядку, встановленому чинним законодавством:

- з ініціативи Користувача ;
- з ініціативи Позичкодавця, в т.ч. при невиконанні Користувачем обов'язків по договору.

4.4. Спори, які виникають при укладенні, виконанні, внесенні змін і розірванні договору, вирішуються в установленому законодавством порядку в Господарському суді.

V. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ.

5.1. Даний Договір вступає в силу після його підписання Сторонами та діє з 01.01.2020р по 31 грудня 2020р.

Умови цього Договору поширюються на всі правовідносини, що виникли між Сторонами, починаючи з 01.01.2020 р. по 31.12.2020 р. (ст. 631 Цивільного кодексу України).

Договір складено в 2-х примірниках, по одному для кожної з сторін.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН.

Користувач:

КНП "ЛІЛ І рівня м.Горішні Плавні"
вул. Миру, 10 *м. Горішні Плавні*
р/р *UA 22 3314010000026001054204094*
МФО 831019
ЄДРПОУ 01999626
ПАТ КБ "Приватбанк"

т. 4-48-31



Генеральний директор
Н.Г.Малигіна
Н.Г.Малигіна

Позичкодавець:

Центр ПМСД м. Горішні Плавні
39800, Полтавська обл. м. Горішні Плавні
вул. Миру, 10-А
р/р _____

АКБ «Індустріалбанк»
МФО 831019 ЄДРПОУ 26553305
ІПН 265533016020



Директор
А.В.Ковпак

А.В.Ковпак